

**Espace communal Grand-Salève**  
**Salle Grand-Salève**

**DEMANDE DE RESERVATION**

N° de contrat

Requérant-e

Société/Association : .....

Nom et prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : ..... NPA et commune : .....

Tél. : ..... Portable : .....

Courriel : .....

Assurance RC et no de police : .....

Descriptif de l'évènement

Genre de manifestation : .....

Date de début : ..... Date de fin : ..... Horaires : .....

Nombre de participants prévus : .....

Evènement privé  Evènement publique  Evènement avec entrée payante oui  non

Bref descriptif de l'évènement : .....

**Compte bancaire ou CCP pour le remboursement de la caution qui sera restituée après l'état des lieux établi par le concierge**

Titulaire du compte : .....

Nom de l'établissement : .....

N° IBAN : .....

## Documents à joindre obligatoirement

A la signature du contrat devront être fournis les documents suivants et toutes les autorisations et patentes nécessaires au bon déroulement de la manifestation.

### Privés :

- une pièce d'identité ou un permis valable (B,C..)
- un justificatif de domicile

### Associations :

- une pièce d'identité ou un permis valable (B,C..)
- un exemplaire des statuts actuels

### Sociétés et entreprises :

- une pièce d'identité ou un permis valable (B,C..)
- un extrait du registre du commerce

### IMPORTANT :

Ce document accompagné des annexes demandées doit impérativement parvenir à la commune de Veyrier au moins 30 jours avant la manifestation.

Vous recevrez ensuite un contrat à signer pour accord qui détaillera le coût de la mise à disposition.

La validité de la confirmation est conditionnée au paiement de l'entier de la facture dans le délai fixé.

## Locataire

### J'atteste par ma signature,

- Avoir pris connaissance de toutes les clauses du contrat, du règlement des salles et locaux de la commune de Veyrier ainsi que des tarifs de locations et j'accepte les conditions y relatives.
- Être au bénéfice d'un contrat d'assurance RC adéquat (une carence d'assurance ne dégage pas le locataire de sa responsabilité légale en cas de dégât).

Date : .....

Signature : .....

Requérant : .....

Date de l'évènement : .....

Cocher les locaux et matériels souhaités	Laisser en blanc
<input type="checkbox"/> <b>Salle entière avec scène, foyer et buvette</b> <i>Capacité debout 576 personnes</i> <i>Capacité assis 360 places – 60 tables</i> <i>Superficie 365 m2</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Demi-salle avec scène, sans foyer ni buvette</b> <i>Capacité demi-salle assis 180 places - 30 tables</i> <i>Superficie 165 m2 sans la scène / scène : 124 m2</i> <i>Configuration demi-théâtre/projection : 120 places</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Demi-salle avec foyer et buvette</b> <i>Capacité demi-salle assis 180 places - 30 tables</i> <i>Superficie 172 m2</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Foyer et Buvette</b> <u><b>Buvette</b></u> <i>Capacité assis 20 places</i> <i>Superficie 53 m2</i> <u><b>Foyer</b></u> <i>Capacité debout 260 personnes</i> <i>Capacité assis 100 places</i> <i>Superficie 133 m2</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Cuisine professionnelle</b> <i>Utilisation limitée à l'horaire de location.</i> <i>Location que si le locataire peut justifier de la connaissance des appareils ou s'il passe par un traiteur. Si cette condition n'est pas remplie, le locataire devra faire à un cuisinier professionnel.</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Forfait vaisselle</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Matériel de sono complet intervention de la société Skynight</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Sonorisation - micro</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Appareil de projection + Beamer</b>	
<input type="checkbox"/> <b>2 Loges – prix par loge</b> <b>Usage réservé aux spectacles et concerts</b> <i>Dimension 20 m2</i>	
<b>20 Mange-debout (prix à la pièce)</b>  <b>Nombre souhaité : .....</b>	
<b>Caution CHF</b>	
<b>Total CHF</b>	