



Afin de renforcer l'équipe du service des Finances, la Commune de Veyrier recherche, pour une mission temporaire d'une durée de 5 à 6 mois, un-e :

COMPTABLE

Votre domaine de responsabilité

- Gestion et contrôle de la trésorerie
- Gestion des factures fournisseurs et des paiements aux fournisseurs
- Gestion des débiteurs et des factures débiteurs
- Gestion des écritures et réconciliations de caisse

Formation et expérience

- CFC d'employé(e) de commerce ou d'une formation jugée équivalente et d'une formation postgrade en comptabilité
- Expérience professionnelle réussie, égale ou supérieure à 5 ans dans la comptabilité, si possible au sein d'une administration publique

Profil

- Connaissance des lois en matière de comptabilité communale
- Polyvalence, sens des responsabilités, entregent et discrétion
- Méthodologie, sens aigu de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité de travailler avec précision et exactitude
- Grande aptitude à communiquer et à travailler de façon autonome ou en équipe
- Flexibilité, disponibilité et adaptabilité
- Maîtrise de la langue française, aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques usuels, expérience sur Opale un grand atout

Ce poste s'adresse indifféremment aux femmes et aux hommes.

Taux d'activité : 100% **Lieu de travail :** Veyrier
Type de contrat : CDD (env. 6 mois) **Entrée en fonction :** immédiate
Délai de postulation : 9 février 2024

Si vous vous reconnaissez dans ce descriptif, envoyez-nous votre candidature complète (lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats de travail et de diplômes) par email à rh@veyrier.ch au plus tard avant le délai indiqué ci-dessus.